

国際文化学研究推進センターでは、下記のとおり、事務補佐員を募集しています。

職名：事務補佐員（パートタイム）

募集人員：1名

就業場所：神戸大学大学院国際文化学研究科 国際文化学研究推進センター

職務内容：

- ・センターの各種業務に関する事務
- ・研究会やワークショップの準備に関する事務
- ・その他センターに関する事務補佐

資格等：大卒以上

- ・パソコン操作（エクセル、ワード、パワーポイント等）に習熟していること
- ・英文メールの読み書きができること
- ・英語での会話が一定程度できることが望ましい

採用予定日：2021年4月1日

雇用期間：2021年4月1日～2022年3月31日（勤務状況等に応じて更新する場合があります。）

試用期間：なし

就業時間等：週4～5日（週24時間程度）

※就業開始・終了時刻は応相談

休日は土・日・祝日，年末年始

給与：時間給制 1,300円

- ・通勤手当有り（上限55,000円 通勤距離が2km以上の場合に支給）
- ・月末締めで翌月17日に支給

加入保険：健康保険，厚生年金保険，労災保険，雇用保険

応募方法：履歴書（市販のもの、要写真貼付）を下記の提出先に郵送（簡易書留）

- ・封筒の表に「国際文化学研究推進センター 事務補佐員応募」と朱書きしてください。
- ・選考結果を郵送するための封筒（宛名記載，切手貼付）を同封してください。

応募締切 2021年1月7日（木）17時【必着】

選考方法：書類審査のうえ、面接により選考を行います。

なお、面接時の交通費等は支給されません。詳細は別途連絡します。

(送付先) 〒657-8501 神戸市灘区鶴甲 1 丁目 2-1

神戸大学国際人間科学部鶴甲第一キャンパス事務課 総務係

その他：

雇用期間は予定であり変更される場合があります。

提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。

正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。